



Fiche de poste pour le recrutement par la voie contractuelle Personnels ingénieurs et techniciens

Politique handicap / Procédure de sélection

Référence du poste ► **17INSIS07**

Corps ► AI Emploi-type ► gestionnaire de parc BAP ► E
informatique et télécommunications

Institut ► INSIS Unité d'affectation ► UMR5005 Délégation ► DR07

FONCTION ► Gestionnaire d'infrastructures en laboratoire

MISSION ► Le/la gestionnaire d'infrastructures assurera des tâches courantes liées aux postes informatiques standards du laboratoire (secrétariat et espace expérimental). Il/elle assurera la maintenance opérationnelle des systèmes et des réseaux. Il/elle aura également la charge de mettre en place les bases de données spécifiées par le Pôle Administratif et Financier, en assurera la maintenance et l'intégration.

ACTIVITES PRINCIPALES

- Commander, installer et configurer un poste informatique standard, des équipements réseau et périphériques
- Intégrer un poste informatique au réseau Ethernet, en lien avec les Directions Informatiques des établissements de tutelle
- Mettre en place de nouveaux outils de sécurité au niveau du poste de travail
- Gérer et maintenir le parc matériel, logiciel et télécommunications, licences et consommables
- Suivre la conformité de l'application des contrats de maintenance du matériel et des logiciels
- Vérifier l'état des postes des utilisateurs
- Etablir un premier diagnostic, rendre compte des incidents et anomalies de fonctionnement
- Transmettre les améliorations fonctionnelles et ou matérielles souhaitées
- Assurer l'assistance sur la visio-conférence, le matériel et les imprimantes
- Développer la maintenance à distance

- Etablir les solutions de bases de données nécessaires à la gestion financière et administrative du laboratoire, en lien avec les spécificités des tutelles.
- Assurer la maintenance des bases de données et leur intégration au site intranet du laboratoire
- Assurer la gestion du site intranet du laboratoire
- Assurer la sécurité des données numériques
- Sensibiliser les utilisateurs au respect de la charte informatique des établissements ou règles de bonnes pratiques

ACTIVITES SECONDAIRES

- Gérer le site extranet du laboratoire en lien avec les personnes chargées de la communication
- Améliorer et intégrer des supports spécifiques de communication : pages web, vidéos, photos, retouche numérique ...

COMPETENCES

- Connaissances générales en informatique (matériel PC, OS Windows notamment)
- Connaissance avancée d'un système d'exploitation
- Connaissance approfondie de l'architecture matérielle d'un poste de travail
- Connaissances des bases de données et des outils standards (MySQL, Access)
- Connaissances des outils de développements de site web et d'intégration de bases de données (SPiP notamment)
- Connaissances des normes et techniques de la structuration de contenus (XML)
- Maitrise du maniement des applications courantes de bureautique
- Notions des formats de diffusion électronique,
- Notions importantes sur les configurations usuelles, systèmes et outils bureautiques et sur les réseaux informatiques
- Savoir utiliser des outils de support à distance
- Savoir utiliser des outils de déploiement automatisé
- Savoir respecter des procédures et appliquer des règles de sécurité informatique et les consignes d'exploitation
- Savoir respecter les consignes et contraintes : délais, conformité aux chartes et maquettes
- Savoir travailler en autonomie, planifier son activité et rapporter à l'ingénieur système et réseau du laboratoire
- Savoir s'adapter aux évolutions technologiques
- Savoir faire preuve de qualités relationnelles pour travailler en équipe avec des chercheurs et en lien étroit avec l'ingénieur système
- Aptitudes au dialogue avec les utilisateurs en s'adaptant à leurs attentes

- Bonne compréhension écrite de l'anglais (identification de contenu)
- La connaissance de la législation sur l'écrit, l'utilisation de l'image et les droits d'auteur est souhaitable

CONTEXTE ET ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

L'activité s'exercera au sein de l'Unité de Recherche (UMR) 5005 AMPERE (www.ampere-lab.fr).

L'unité de recherche compte 198 personnels et traite de recherches autour de l'énergie électrique. Elle comprend 5 sites sur lesquels la personne interviendra et travaillera en coordination avec l'ingénieur réseau et machines spécifiques. Le poste de travail sera affecté au Pôle Administratif, Financier et Communication. Il sera situé à l'INSA Lyon, bâtiment Léonard de Vinci, Campus de la Doua, à Villeurbanne.

La dispersion des personnels sur les différents lieux géographiques et la taille du laboratoire ont rendu nécessaire de doter le Pôle Administratif, Financier et Communication de bases de données, interopérables au sein de chacune des tutelles. Par ailleurs, ces bases de données seront accessibles à travers le site intranet du laboratoire pour faciliter les démarches des chercheurs (Ordre de mission, consultation des tableaux de bord des projets...). Des bases de données assureront le suivi des archives, des publications et autres documents stockés pour consultation sur le site intranet.

Le poste comporte peu de contraintes en dehors de pouvoir assurer un travail prolongé sur écran et communiquer avec les utilisateurs et lors de réunions de travail. Il requiert également une capacité à pouvoir travailler en autonomie.