



**TOUS  
CONCERNÉS !**

## Fiche de poste pour le recrutement par la voie contractuelle Personnels ingénieurs et techniciens

*Politique handicap / Procédure de sélection*

Référence du poste ►

Corps ► Technicien

Emploi-type ►

BAP ► J

Institut ► INSB

Unité d'affectation ► UMR9198 I2BC

Délégation ► DR04

FONCTION ► Technicien(ne) en gestion financière

MISSION ►

Le technicien polyvalent en gestion financière aura pour mission la gestion d'un portefeuille de ressources comme de dépenses issues de nos tutelles et partenaires extérieurs publics ou privés

### ACTIVITES PRINCIPALES

Procéder aux opérations d'engagement et pré-liquidation des dépenses de toute nature

Assurer la prise en charge et le suivi des déplacements du personnel (établissement des ordres de mission, des demandes d'avance, réservations des titres de transports et d'hébergement et gestion des états de frais)

Accueillir, informer, gérer les demandes et les cas échéant orienter les personnels et les invités

Suivre les crédits par type de dépenses ou d'opérations ou par structure

Classer et archiver les pièces et justificatifs d'opérations financières et comptables

Collecter et contrôler les pièces justificatives nécessaires aux opérations de gestion

Réaliser et produire les états et bilans financiers et les tableaux de bord nécessaires au suivi de l'activité de gestion

S'informer et suivre l'évolution de la réglementation dans son domaine d'activité

Alimenter les bases de données du domaine d'intervention et faire un suivi

Assurer la continuité des activités au sein de son équipe de gestion et du service

Suivre les dossiers administratifs et financiers confiés par son responsable et relancer les interlocuteurs concernés en internes et externes  
Prévenir et gérer d'éventuels contentieux

## COMPETENCES

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires ►

Connaître son environnement de travail

Connaissances générales des techniques de gestion administrative et financière et comptable

Maîtriser les outils bureautiques (Word, Excel, messagerie électronique...)

Exploiter et maîtriser les outils de gestion financière et comptable

Compréhension et expression écrite et orale en anglais de niveau 1

Savoir-faire opérationnels ►

Sens du relationnel et de la communication

Savoir travailler en équipe et rendre compte de son activité à son supérieur hiérarchique

Etre capable de rédiger des mails, des courriers et maîtriser l'orthographe

Expliquer et faire appliquer la réglementation aux utilisateurs

Savoir contrôler la qualité et la cohérence des données saisies

Savoir hiérarchiser et gérer les priorités

## CONTEXTE ET ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

L'I2BC est une unité mixte de recherche CEA, CNRS et Université Paris Sud composé de près de 750 à 800 personnes.

L'institut est réparti sur 3 sites de recherche (Campus d'Orsay de l'UPSud, Campus du CNRS de Gif sur Yvette et Campus du CEA de Saclay) au sein de 14 bâtiments jusqu'au rassemblement programmé en 2019 sur le campus du CNRS de Gif.

L'unité est constituée de 70 équipes de recherches, 15 plateformes technologiques, provenant de 8 unités de recherches et de services supports soutiens dont le service financier.

Le service financier est organisé en 3 équipes de gestion : une située sur le site d'Orsay et deux sur le site de Gif-sur-Yvette. Le/La technicien(ne) en gestion financière intégrera l'une des deux équipes de gestion de Gif et sera placé(e) sous l'autorité du responsable d'équipe

Le service est composé d'une responsable de service, de deux responsables d'équipe de gestion et de 11 gestionnaires.

L'organisation actuelle du service est amenée à évoluer lors de la réunification des équipes de gestion dans l'unique bâtiment en construction.

Plus précisément, jusqu'au regroupement des personnels et des services en 2019, le poste de travail est actuellement positionné au RDC d'un bâtiment accessible aux personnes à mobilité réduite avec des places de stationnement réservées à proximité.

Le bureau est de type open space aménagé de plus de 65 m<sup>2</sup> partagé avec 5 à 6 collègues.

Les salles de réunion sont au même étage. Quelques déplacements sont possibles à l'intérieur de ce bâtiment équipé d'un ascenseur, du campus de Gif et plus rarement sur Orsay.

Ce bâtiment dispose de toilettes aménagés.

En 2019, à la livraison du nouveau complexe immobilier de plus de 30 000 M<sup>2</sup> et près de 1000 pièces, le service financier et les autres services administratifs seront regroupés au 1<sup>er</sup> étage accessible par 2 ascenseurs et 2 escaliers. L'effectif à cet étage sera d'environ 50 personnes en moyenne. L'agent sera essentiellement positionné à cet étage dans un bureau partagé de 3 à 4 personnes maximum mais le cas échéant sera amené à se déplacer sur l'ensemble du complexe accessible de bout en bout par des ascenseurs, escaliers ou passerelles sans avoir à sortir.

L'accès à ce nouveau bâtiment se fera par l'entrée principale via un parvis.

Le nouveau complexe immobilier répond aux normes de sécurité et d'accessibilité les plus récentes (stationnement réservé, toilettes aménagés).

A terme, le bâtiment devra disposer d'une cafétéria avec micro-ondes et réfrigérateur dans le hall d'accueil. A l'étage essentiellement réservé à l'administration sera également présent un espace détente pour des pauses simples (café, sandwiches)

Sous conditions certaines activités de la fiche de poste sont susceptibles d'émarger au télétravail.

De par la nature des activités du gestionnaire, il est à prévoir de régulières interactions avec son responsable, ses collègues et les personnels techniques et scientifiques de son portefeuille de gestion. L'agent aura également à manipuler et utiliser tous les outils bureautiques et de communication classiques (Téléphone, poste informatique avec exploitation de logiciels classiques comme Pack Office : Word ; Excell ; PPT ; ... ou encore à acquérir des compétences dans des progiciels de gestion propres à l'activité de l'institut .)

Le centre de restauration, situé à environ 100 mètres en 2018 et 300 mètres en 2019 du laboratoire est équipé d'un ascenseur et dispose également de places de stationnement réservées.

Le laboratoire est situé à 1,5 km par la route de la station RER de Gif sur Yvette