



**TOUS
CONCERNÉS !**

Fiche de poste pour le recrutement par la voie contractuelle Personnels ingénieurs et techniciens

Politique handicap / Procédure de sélection

Référence du poste ► **gestionnaire comptable**

Corps ► T

Emploi-type ► Gestionnaire financier BAP ► J
et comptable

Institut ► DGDR

Unité d'affectation ► MOY1800

Délégation ► DR18

FONCTION ► gestionnaire comptable

MISSION ►

Sous la responsabilité de l'agent comptable secondaire, le gestionnaire a pour mission la tenue de la comptabilité générale du poste. Il/elle garantit le maniement des deniers, la conservation des pièces comptables, l'archivage et prépare le compte de gestion.

ACTIVITES PRINCIPALES

Ajouter les tâches cycliques et sporadiques lorsqu'elles existent

- Assurer l'ensemble des actes de contrôle de l'acquit libérateur de la dépense
- Assurer le rôle de caissier (contrôle des RIB, gestion des oppositions, cessions de créances)
- Tenir la comptabilité générale du poste comptable : écritures journalières, encaissement des recettes, règlement des dépenses, exploitation des relevés bancaires
- Suivre et apurer les comptes d'imputations provisoires
- Assurer le suivi général des états de soldes
- Elaborer des tableaux de bord
- Assurer la restitution et la valorisation de l'information comptable
- Etablir les rapprochements bancaires
- Etablir les arrêtés de caisse

- Participer au recouvrement des créances
- Classer et archiver les justificatifs des opérations comptables et en assurer la conservation
- Suivre et contrôler les opérations comptables et financières
- Etablir les situations de trésorerie mensuelles

COMPETENCES

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires ►

- Connaissances des règles de comptabilité générale et des principes et techniques de la Comptabilité Publique
- Connaissance du plan comptable de l'établissement
- Appliquer les textes réglementaires
- Connaissances du fonctionnement des Établissements Publics à Caractère Scientifique et Technologique.

Savoir-faire opérationnels ►

- Savoir lire et comprendre une balance comptable
- Utiliser les outils informatiques appliqués à la gestion comptable
- Faire preuve d'une grande rigueur
- Etre méthodique et organisé
- Respecter la confidentialité

CONTEXTE ET ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Ajouter les contraintes qui caractérisent la fonction à occuper lorsqu'elles existent

Le gestionnaire comptable travaille en équipe au sein d'un service financier et comptable composé de 16 agents, et plus particulièrement au pôle comptabilité (cellule de 3 agents dont le responsable du pôle). Il/elle doit interagir avec l'ensemble des collaborateurs car le domaine de la comptabilité génère des actions avec les pôles dépenses et ressources financières.

Les opérations comptables sont quotidiennes et respectent des horaires précis ; l'agent doit donc être disponible et concentré dès la réception des données bancaires pour que les opérations puissent respecter les délais contraints.