

**IMPORTANT : compléter un dossier par thématique de recherche**

*Please complete one application per Research Area*



## Recrutement de chercheur en situation de handicap

*Recruitment of disabled researchers*

Demande de contrat donnant vocation à titularisation, en application de l'article 27 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée relative à certaines modalités de recrutement des personnes handicapées dans la fonction publique de l'État.

*Request for a contract capable of leading to a permanent position, as per article 27 of amended Act n°84-16 of January 11th, 1984 relating to recruitment procedures for disabled personnel within the French civil service.*

**Nom / Last Name :** .....

**Prénom / First name :** .....

**Section du Comité national n°**

*National Committee section :* .....

**Thématique de recherche :**

*Research area :* .....

**Laboratoire d'accueil :**

*Host laboratory :* .....

Le dossier doit être déposé au plus tard le **jeudi 27 février 2020** à 16 heures ou expédié par la poste le **27 février 2020** au plus tard, cachet de la poste faisant foi, à l'adresse suivante :

*The application file must be submitted in person before 4 P.M on the **27<sup>th</sup> of February 2020** or mailed to the above address and postmarked on the **27<sup>th</sup> of February 2020** :*

**CNRS – Direction des ressources humaines**

**Service central des concours**

**1, place Aristide Briand – 92195 Meudon cedex – France**

Toutes les informations sur cette campagne de recrutement par voie contractuelle sont disponibles sur le site internet du CNRS : <http://www.handicap.cnrs.fr>.

*Information about this recruitment campaign is available on the CNRS web site <http://www.handicap.cnrs.fr>.*

DOSSIER DE CANDIDATURE



## **Veillez joindre au dossier les éléments suivants :**

---

*Please attach the following documents to your application :*

Les informations fournies dans ce dossier feront l'objet d'un traitement informatisé. Le droit d'accès prévu par l'article 34 de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés (communication et rectification des données vous concernant) s'exerce auprès de la Direction des ressources humaines du CNRS.

*The information supplied in this application will be filed digitally. Access rights as per article 34 of amended Act N 78-17 of January 6th, 1978 on data protection (communication and rectification of personal data) managed by the CNRS Human Resources Department.*

- curriculum vitæ comportant notamment des indications précises sur les enseignements suivis et les diplômes acquis, les diverses activités exercées et les fonctions occupées pendant et après la thèse, les séjours de longue durée à l'étranger (supérieur à 6 mois) / *Curriculum vitæ with specific information as to education and Degrees granted, professional activities and positions held during and after thesis, and long-term research stays abroad (over 6 months).*
- rapport sur les travaux effectués / *Report on research completed.*
- thèse : titre, résumé, composition du jury de thèse / *Thesis : title, abstract, thesis jury members*
- rapport du jury de thèse (uniquement pour les thèses soutenues en France) / *Thesis jury report (only for French doctorat).*
- projet de programme de recherche, éventuellement accompagné de l'avis de personnalités scientifiques / *Proposed research program, including references from recognized scientists in the field, if available.*
- liste complète de vos publications<sup>1</sup> (livres, articles, documents audiovisuels...) en joignant au maximum 5 d'entre elles parmi les plus significatives. Il est, en outre recommandé de joindre le texte de votre thèse / *Complete list of publications<sup>1</sup> (books, articles, audiovisual documents, etc.) and copies of the most significant (5 maximum). We also recommend that you include the text of your thesis.*
- copie du diplôme requis pour postuler sur un CDD article 27. Si vous êtes titulaire d'un diplôme étranger, le centre ENIC-NARIC France délivre des attestations de comparabilité et de reconnaissance d'études. Le délai pour l'obtention est de 4 mois maximum. / *A copy of the degree required to apply for the temporary contract as per article 27. If you hold a foreign degree, ENIC-NARIC France issues certificates of comparability and recognition of studies. The deadline for obtaining is a maximum of 4 months.*
- reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé par la commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées CDAPH ou tout document justifiant de la qualité de Bénéficiaire de l'Obligation d'Emploi / *Official government document providing proof of disability*

---

<sup>1</sup> Si celles-ci sont disponibles sur un site internet, indiquez l'adresse où elles peuvent être consultées / *You may also provide a URL indicating where your publications are available on the Internet.*



Renseignements individuels /  
*Personal Information*

Madame <sup>(1)</sup>  Monsieur <sup>(1)</sup>

Nom d'usage (last name) : .....

Nom de naissance <sup>(2)</sup> : .....

Prénom (first name) : .....

Date de naissance (jj/mm/aaaa) : .....

Nationalité : .....

Adresse personnelle : .....

.....

Code postal : .....

Ville : .....

Pays : .....

Téléphone : .....

Adresse électronique : .....

Souhaitez-vous bénéficier d'un aménagement d'épreuves ?

oui  non

Si oui, indiquez, ci-dessous, vos besoins :

.....  
.....  
.....

Souhaitez-vous bénéficier d'un accès facilité à la salle ?

oui  non

Si oui, indiquez, ci-dessous, vos besoins :

.....  
.....  
.....  
.....

(1) Cocher la case correspondante

(2) Si différent du nom d'usage



## Diplôme / Degree

Nom / *Last name* : .....

Prénom / *First name* : .....

### 1) Diplôme / Degree :

Intitulé complet : .....

.....

Date d'obtention (JJ/MM/AAA) : .....

Etablissement/Université : .....

Ville : .....

Intitulé du laboratoire d'accueil pendant la thèse : .....

.....

Si c'était un laboratoire CNRS, précisez le code unité : .....

Etes-vous titulaire d'une habilitation à diriger les recherches ?

oui  non

Si oui, précisez :

Date d'obtention (JJ/MM/AAA) : .....

Etablissement/Université : .....

Ville : .....



## Situation professionnelle / *Professional status*

Nom / *Last name* : .....

Prénom / *First name* : .....

### Secteur public

Fonctionnaire  Fonctionnaire stagiaire  Contractuel

Fonction exercée : .....

Corps/grade (s'il y a lieu) : .....

Employeur : .....

### Secteur privé

Fonction exercée : .....

Employeur : .....

### Étudiant

Etablissement/Université : .....

Ville : .....

### Sans emploi



Déclaration sur l'honneur  
*Statement of intent to apply*

Nom / *Last name* : .....

Prénom / *First name* : .....

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements figurant dans ce dossier et sollicite mon inscription sur la liste des candidats à un contrat donnant vocation à titularisation, en application de l'article 27 de la loi n° 84-16 modifiée relative à certaines modalités de recrutement des personnes handicapées dans la Fonction publique de l'État au titre de l'année 2020.

*I certify the accuracy and completeness of the information provided in this application and wish to be considered for a contract capable of leading to a permanent position (as per article 27 of amended Act n°84-16 relating to recruitment procedures for disabled people within the French civil service for the year 2020)*

Je déclare en outre être informé que toute déclaration inexacte de ma part entraînerait un renoncement à la conclusion du contrat évoqué au paragraphe précédent et que le présent dépôt de candidature ne préjuge en rien de la suite donnée à la demande.

*I hereby accept that any inaccurate statement on my part will lead to the cancellation of the contract described in the previous paragraph. I also accept that the present application offers no guarantee as to the outcome of the recruitment process.*

**J'ai pris note que ce mode de recrutement n'est pas ouvert aux bénéficiaires de l'obligation d'emploi ayant déjà la qualité de fonctionnaire.**

***I am aware that this recruitment is not open to the beneficiaries of the obligation of employment having already the status of civil servant.***

Je certifie l'exactitude de l'ensemble des renseignements fournis au présent dossier de candidature.

*I hereby certify that the information I have supplied is true and accurate.*

À / *Place* ..... le / *Date*.....

Signature précédée de la mention « lu et approuvé ».

*Signature preceded by "read and approved"*



Nom / *Last name* : .....

Prénom / *First name* .....

## Résumé / *Resume*

Affectation (précisez le code de l'unité, l'intitulé de l'unité, le nom du directeur de l'unité, la ville. Vous trouverez ces informations sur le site

<http://www.sg.cnrs.fr/drhchercheurs/concoursch/handicap/default-fr-liste.htm#> ) / Assignment (specify host laboratory code, name of director, location). You will find this information at <http://www.sg.cnrs.fr/drhchercheurs/concoursch/handicap/default-fr-liste.htm#> ):

Thèse / *Thesis or equivalent diploma:*

Précisez l'intitulé, le nom du directeur de thèse, la date de soutenance et le laboratoire d'accueil

*Title of doctoral thesis, supervisor's name, date of defense, and laboratory*

Résumé des travaux antérieurs / *Summary of completed research*

Choix de 3 de vos publications (*références complètes*) / *Please list 3 publications (complete references)* :

Activité professionnelle pendant et après votre thèse / *Professional activity during and after thesis work:*

Date début / From	Date fin / To	Fonctions et statut Responsibilities and status <sup>1</sup>	Établissement / Institution	Lieu / Place

Si vous avez effectué un post-doctorat à l'étranger, cochez la case ci-contre :   
*Tick this box if you have held a post-doctoral position abroad:*

Situation professionnelle actuelle / *Current professional status :*

Nombre de publications dans des revues avec comité de lecture <i>Number of publications in peer-reviewed journals</i>				
Nombre de publications dans des actes de congrès avec comité de lecture <sup>1</sup> <i>Number of publications in peer-reviewed conference proceedings</i>				
Nombre de livres ou de chapitres de livre <i>Number of books or book chapters</i>				
Nombre de brevets / <i>Number of patents</i>				

Candidatures multiples / *other applications :*

Si vous avez déposé d'autres dossiers de candidature <b>dans le cadre des concours de recrutement de chercheurs</b> , indiquez : <i>If you have applied for other positions within the competitive admission process, please specify :</i>				
Grade <sup>2</sup> / Rank:				
n° de concours / <i>competitive admission process number :</i>				

Si vous avez déposé d'autres dossiers de candidature **dans le cadre du recrutement de chercheurs en situation de handicap par la voie contractuelle**, indiquez la ou les thématiques de recherche et les laboratoires correspondants :

*If you have applied for other positions within the contractual recruitment process for disabled researchers, please specify the research theme(s) and corresponding laboratory(ies) :*

.....  
 .....  
 .....  
 .....

<sup>1</sup> Indiquez avec précision chaque situation professionnelle (salarié, boursier, enseignant, secteur privé ou service public, etc.)  
*Provide exact professional status (employee, grantee, teacher, private or public sector, etc.).*

<sup>2</sup> Indiquez le grade postulé (CRCN, DR1, DR2) / *Specify the grade applied for (CRCN, DR1, DR2).*





## Accusé de réception / Acknowledgement of receipt

Le dossier de candidature déposé par / An application file was submitted by:

Madame / Mrs

Monsieur / Mr.

Nom / Last name: .....

Prénom / First name: .....

*(à remplir par l'administration / for official use only)*

a été enregistré le / received on (date):.....

par le service du personnel et des ressources de la délégation.....

*by the Human Resources Department of the above-mentioned regional office.*

.....

.....

.....

Cet accusé de réception ne préjuge pas de la recevabilité de la candidature.

*This acknowledgement of receipt has no effect whatsoever on the eligibility of the applicant*

**Pour les candidats résidant en France, joindre une enveloppe timbrée libellée à votre adresse.**

*Candidates applying from abroad should include a self-addressed (but not stamped) envelope.*